

(卒業生・中途退学者用)

校長	教頭	事務主任	教務主任	係	公印使用 承認
記入例					

証明書交付願

令和 ○年 ○月 ○日

岡山県井原市立高等学校長 殿

卒業等年月日	昭和 平成 令和 ●● 年 3 月 卒業・退学
氏名	井原 市子 (旧姓 夏目) 昭和・平成 ▽年 □月 ○日生
住所	〒×××-△△△△ ◆◆県○○市●●町□□□番地 TEL (***) ***** -*****
申請者 氏名	夏目 高子 (続柄 母)
住所	〒●●●-□□□□ △△市◆◆町番○○番地-×× TEL (****) ** -*****
申請者確認欄	<input type="checkbox"/> 本人確認できる書類 <input type="checkbox"/> 学籍記載情報 <input type="checkbox"/> 委任状 (本人・親族以外の場合)
	確認者

申請者が本人の場合は、氏名を記入後、続柄欄に「本人」と記入してください。住所欄は「同上」と記入してください。
本人・親族以外の場合は、別に委任状が必要です。

日中に連絡のつく電話番号を必ず記入してください。

「本人確認できる書類」運転免許証、健康保険証等をご持参ください。郵送の場合は写しを同封してください。

下記のとおり証明書を交付して下さるようお願いいたします

記

種別	必要部数	単価	金額	発行番号	契印
卒業証明書	1 通	300 円	円	第 号	
成績証明書	通	300 円	円	第 号	
単位修得証明書	通	300 円	円	第 号	
調査書	通	300 円	円	第 号	
	通	300 円	円	第 号	
使用目的	国家試験受験のため				